

ASK レポート

2015年11月24日(火)
担当：MS事業部 三宮

〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-22-21 損保ジャパン名古屋ビル1F
ASK 税理士法人 TEL 052-971-1122 FAX 052-971-4488

リーダーの条件

はじめに

先日、地獄の特訓で有名な、管理者養成学校のセミナー「リーダーの条件」に行ってきました。

そこで教えられたことは、リーダー（管理者）には、5大任務があるということです。

①より高い業績をあげる。②部下を育成する。③部門を強化、拡大する。④社風を守り、育て、強化する。⑤より高い地位、任務を担うことの5つです。また、この5つの任務を遂行するためにリーダーに求められるものは、①リーダーシップ②コミュニケーション力③仕事を与える④注意をする⑤誉めるの5つがあります。

リーダーシップ

リーダーシップとは、一言で言うと「指導力」です。まずは、方向を「指」し示し、人を「導」くコミュニケーション「力」を備えることです。

今日の成果を上げつつ、同時に明日への準備もする。これがリーダーに求められる役割なのです。

コミュニケーション力

コミュニケーション力とは、「伝える力」です。リーダーが気を付けなければいけないのは、自分がどう伝えたかではなく、相手がどう受けとめるかが重要だということです。

仕事を与える

中小企業の経営者や管理者によく陥りがちな問題として、仕事を抱え過ぎるというのがあります。このようなリーダーがいる部門は、部下が仕事を覚えず、結果的にその部門は育たず、ますます部下に仕事を任すことができなくなるという悪循環に陥ります。

仕事の与え方として、①ポイントを伝える。②注意事項を伝える。③報告を義務付ける。④確認をする。⑤動機づけをする。この5つのポイントを押さえて、部下に仕事を与えましょう。

注意をする

注意をするとは、つまり現状を気付かせ、矯正をすることです。注意の方法にも理屈があります。

①具体的事例を出す。②その人の問題点を指摘する。③どのようなマイナスが起こるか考える。④対処法を教えるということが重要になります。

誉める

誉めるということは、単純に言うと、良いところを見つけて、良いということです。

よく間違えやすいのは、誉めることと感謝することは違うということです。仕事が完遂した部下からの報告に対し、「よく出来たな、ありがとう。」という言葉は、誉めではなく、感謝です。この違いをしっかりと押さえましょう。

おわりに

以上が、リーダーに求められる仕事になります。御社にお役立て頂ければ幸いです。